Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Серова г. Курганинска

Приказ № 238

г. Курганинск 30.07.2020

Об организации работы
МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова в 2020-2021учебном году в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
2. Провести разъяснительную работу с коллективом МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова о работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 28.08.2020 (Приложение №1);
3. Уборщикам помещений МАОУ СОШ №1 им. В. Г.Серова:
   - Провести мероприятия по уборке всех помещений МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова г. Курганинска с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом учебного года;
   - Проводить еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;
   - Утвердить график генеральных и влажных уборок;
   - Назначить Валюкова И.С., заместителя директора по ХР, ответственным за мероприятия по уборке всех помещений школы;
   - Обеспечить оформление соответствующих документов еженедельно (фиксация генеральной уборки);

4. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова с занесением ее результатов в Журнал медицинского работника, дежурных учителей (в соответствии с графиком);

5. Ответственным за кабинеты (спортивный зал, столовую) ежедневно проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования для

обеззараживания воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов режима работы МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова;

6. Утвердить график дежурства педагогов МАОУ СОШ №1 им В.Г.Серова г. Курганинска;

7. Утвердить схему движения потоков (классов) МАОУ СОШ №1 им.В. Г. Серова г. Курганинска с целью исключения взаимодействия в период перемены и приема пищи;

8. Утвердить график проветривания МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова;

9. Утвердить график перемещения рециркуляторов МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова г. Курганинска ___ С.В.Павличенко

Утверждено председатель профсоюзного комитета МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова _____ А.В.Сидоренко «___» августа 2020 года	Утверждаю директор МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова _____ С.В.Павличенко «___» августа 2020 года

Инструкция для работников МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по профилактике коронавируса разработана в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19», утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30 июня 2020 года №16 и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в образовательной организации и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

1.5. Действие инструкции о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции распространяется на всех работников образовательной организации;

1.6. Выполнение требований данной инструкции в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19 является обязательным для всех сотрудников и работников образовательной организации;

2. Порядок допуска работников

2.1. В образовательной организации принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и направлены памятки о правилах личной гигиены при коронавирусе, правила входа и выхода из здания, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

2.4. Организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей и работников перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания). Результаты фиксируются ответственным лицом в специальном журнале измерения температуры сотрудников при коронавирусе.

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Работники обеспечены запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7. При входе работников и посетителей в здание школы организована возможность обработки рук кожным антисептиком, работодателем установлен контроль за данной процедурой, ведется журнал обработки рук антисептиком.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель). Пользоваться памятками по коронавирусу для работников при соблюдении правил личной гигиены.

3.4. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.

3.5. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3.6. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.7. Правила ношения одноразовой маски

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро;
- следовать памятке по ношению масок при коронавирусе.

3.8. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.9. В течение рабочей смены следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртсодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.10. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

3.11. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся учащиеся, устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

4.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно утвержденному графику уборки помещений при коронавирусе не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования, в каждом санузле установлены механические санитайзеры для рук, а также на каждом этаже имеются рециркуляторы, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

4.6. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами согласно графику дезинфекции помещений при коронавирусе.

4.7. Перед входами в помещения лежат резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.8. Обработка поверхностей проводится одноразовыми бумажными полотенцами способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

4.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из разлчных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);

- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе.

4.10. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенных для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. В случае, если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному

руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

5.5. Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем сотруднике обязан сообщить руководителю подразделения, вызвать скорую помощь.

5.6. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими людьми.

5.7. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший сотрудник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.8. В случае подтверждения у работника заражения коронавирусом (COVID-19), руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя (оперативный штаб) и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.9. За сотрудниками, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

6. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

6.2. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования - 1,5 метра.

6.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессом, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7. Ответственность

7.1. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех работников организации (предприятия, учреждения).

7.2. Работники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

7.3. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____20___г. _____ /_____/

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 1
им. В.Г.Серова г. Курганинска
_____ С.В.Павличенко

График
обработки учебных кабинетов и помещений
МАОУ СОШ № 1 им. В.Г.Серова (основное здание) рециркулятором бактерицидным

Кабинет	№ лампы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	1	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00
2	1	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00
3	1	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00
4	2	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**
5	2	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**
8	2	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**
9	3	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00
10	3	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00
11	3	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00
12	4	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**
13	4	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**
14	4	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**
15	5	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00	6.00.-11.00
16	5	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00	11.00-15.00
17	5	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00
18	6	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**	**6.00.-11.00**
21	6	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**	**11.00-15.00**
22	6	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**	**15.00-18.00**
		Спортзал					
	7	06.00.-12.00.	06.00.-12.00	06.00.-12.00.	06.00.-12.00.	06.00.-12.00.	06.00.-12.00.
		Столовая					
	7	**12.00.-15.00.**	**12.00.-15.00.**	**12.00.-15.00.**	**12.00.-15.00.**	**12.00.-15.00.**	**12.00.-15.00.**

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 1
им. В.Г.Серова г. Курганинска
_____ С.В.Павличенко

График
обработки учебных кабинетов и помещений
МАОУ СОШ № 1 им. В.Г.Серова (Здание ателье) рециркулятором бактерицидным

Кабинет	№ лампы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	10	06.00.-09.00	06.00.-09.00	06.00.-09.00	06.00.-09.00	06.00.-09.00	06.00.-09.00
2	10	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00
3	10	12.00.-15.00.	12.00.-15.00.	12.00.-15.00.	12.00.-15.00.	12.00.-15.00.	12.00.-15.00.
Кабинет логопеда							
	9	15.00.-18.00.	15.00.-18.00.	15.00.-18.00.	15.00.-18.00.	15.00.-18.00.	15.00.-18.00.

График прибытия в школу, питания учащихся начальной школы МАОУ СОШ №1 им. В.Г.Серова

I смена											
Попова				Мастерские				Ателье			
Класс	Вход	Начало урока	Время питания	Класс	Вход	Начало урока	Время питания	Класс	Вход	Начало урока	Время питания
4 «А»	07.40.	08.00.	08.40.	3 «Е»	07.40.	08.00.	08.40.	1 «А»	07.40.	08.00.	08.40
4 «Б»	07.50.	08.10.	09.40.	3 «Б»	07.50.	08.10.	09.40.	1 «Б»	07.50.	08.10.	08.45.
4 «В»	08.00.	08.20.	10.00.	1 «В»	08.00.	08.20.	09.40.	1 «Г»	08.00.	08.20.	09.40.
4 «Г»	08.10.	08.30.	10.00.								
II смена											
Попова				Мастерские				Ателье			
2 «А»	13.10.	13.20.	14.00.	2 «Г»	12.00.	12.20.	13.30.	3 «В»	12.00.	12.20.	13.30.
2 «Б»	13.20.	13.30.	14.00	3 «А»	12.10.	12.30.	14.00.	3 «Г»	12.10.	12.30.	14.00
2 «В»	13.30.	13.40.	14.20.					3 «Д»	12.20.	12.40.	13.10.
2 «Д»	13.40.	13.50.	15.20.								

Расписание звонков начальной школы

4 «А», 3 «Е»	1 «А»	4 «Б», 3 «Б»	1 «Б»	4 «В»	1 «В», 1 «Г»	4 «Г»
08.00.-08.40. (20)	08.00.-08.35. (20)	08.10.-08.50. (10)	08.10.-08.45.(20)	08.20.-09.00. (10)	08.20.-08.55. (10)	08.30.-09.10.(10)
09.00.-09.40. (10)	08.55.-09.30. (10)	09.00.-09.40. (20)	09.05.-09.40. (10)	09.10.-10.00. (20)	09.05.-09.40. (20)	09.30.-10.10. (20)
09.50. – 10.30. (10)	Динамическая пауза	10.00.-10.40. (10)	Динамическая пауза	10.20.-11.00. (10)	Динамическая пауза	10.30.-11.10.(10)
10.40.-11.20. (10)	10.20. -10.55.	10.50.-11.30. (10)	10.30.-11.00.	11.10.-11.50 (10)	10.00.-11.35.	11.20.-12.00. (10)
11.30.-12.10.		11.40.-12.20.		12.00.-12.40.		12.10.-12.50.

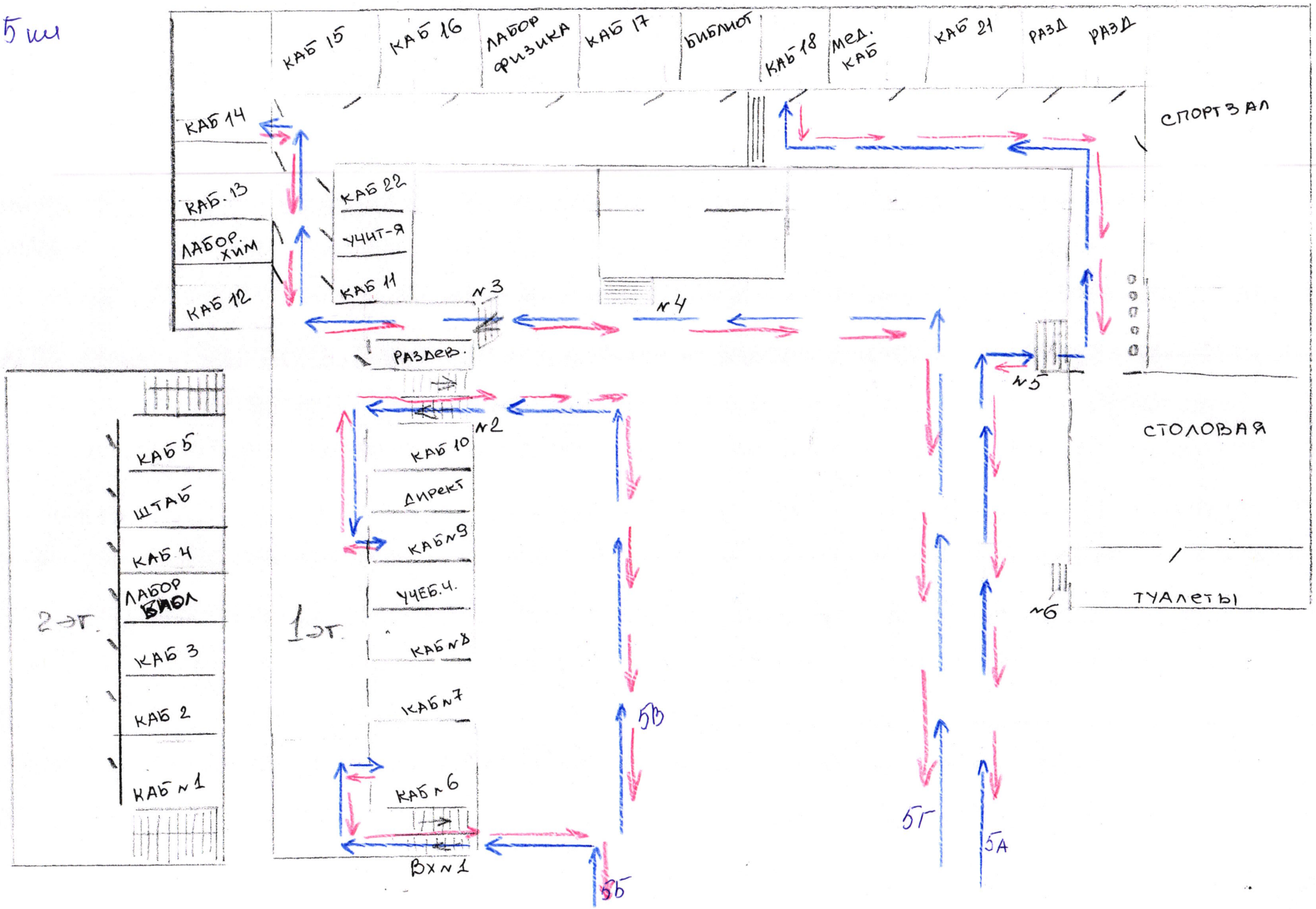
II смена						
2 «А»	2 «Г»,3 «В»	2 «Б»	3 «А», 3 «Г»	3 «Д»	2 «В»	2 «Д»
13.20.-14.00. (20)	12.00.-12.40. (10)	13.30.-14.10. (20)	12.30.-13.10. (10)	12.40.-13.20. (20)	13.40.-14.20.(10)	13.50.-14.30. (10)
14.20.-15.00.(10)	12.50.-13.30. (20)	14.30.-15.10. (10)	13.20. – 14.00 (20)	13.40. -14.20. (10)	14.30.-15.10. (20)	14.40.-15.20. (20)
15.10.-15.50. (10)	13.50.-14.30. (10)	15.20. -16.00. (10)	14.20. -15.00. (10)	14.30.-15.10. (10)	15.30.-16.10. (10)	15.40.-16.20. (10)
16.00.-16.40. (10)	14.40-15.20. (10)	16.10. – 16.50.	15.10.-15.50. (10)	15.20.-16.00. (10)	16.20.-17.00.(10)	16.30.-17.10. (10)
16.50.-17.30.	15.30.-16.10.	17.00.-17.40.	16.00.-16.40.	16.10.-16.50.	17.10.-17.50.	17.20.-18.00.

График прибытия учащихся в МАОУ СОШ № 1 им. В.Г.Серова

1 СМЕНА							
Время прибытия	Время начала занятий	Вход № 1 (пожарный)	Вход № 2 (боковой слева)	Вход № 3 (пожарный)	Вход № 4 (центральный)	Вход № 5 (боковой справа)	Вход № 6 (столовая)
7.40	8.00	5Б	5В	5Г		5А	
7.55	8.15	9В	9Б	9Г	9А		
8.10	8.30	11В	10А	10Б	11А	11Б	
2 СМЕНА							
13.30	13.50	6В	6Д	6Б	6Г	6А	
12.30	12.50	7Б	7Д	7В	7А	7Г	
12.10	12.30	8В	8А	8Г	8Б		

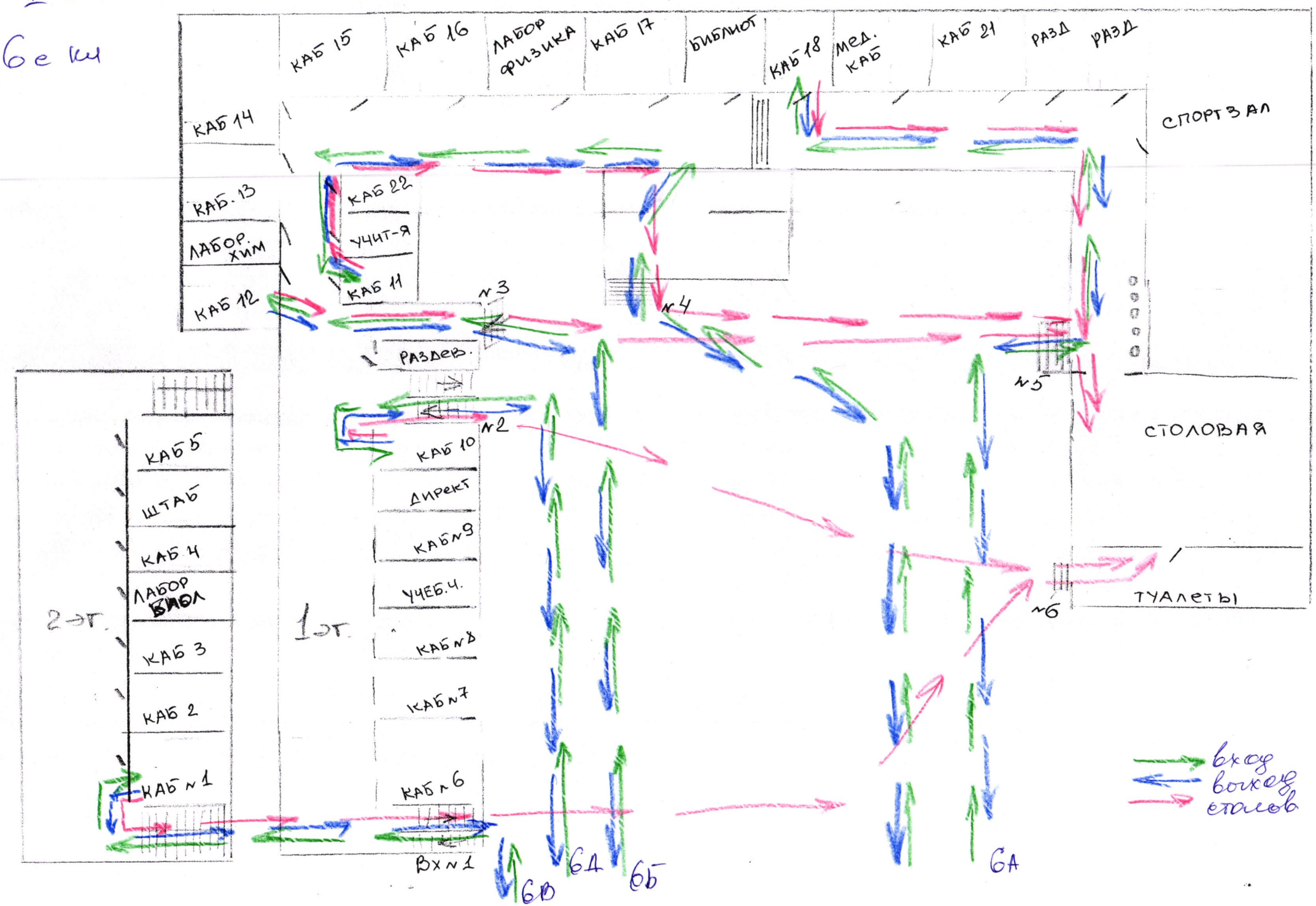
I смена

5 кл


КАБ 15
КАБ 16
ЛАБОР ФИЗИКА
КАБ 17
БИБЛИОТ
КАБ 18
МЕД. КАБ
КАБ 21
РАЗД
РАЗД
СПОРТЗАЛ
КАБ 14
КАБ. 13
ЛАБОР. ХИМ
КАБ 12
КАБ 22
УЧИТ-Я
КАБ 11
№ 3
№ 4
РАЗДЕВ.
№ 5
№ 2
СТОЛОВАЯ
КАБ 10
ДИРЕКТ
КАБ №9
УЧЕБ.Ч.
КАБ №8
КАБ №7
КАБ №6
№ 6
ТУАЛЕТЫ
2 эт.
1 эт.
КАБ 5
ШТАБ
КАБ 4
ЛАБОР БИОЛ
КАБ 3
КАБ 2
КАБ № 1
Вх № 1
5В
5Б
5Г
5А

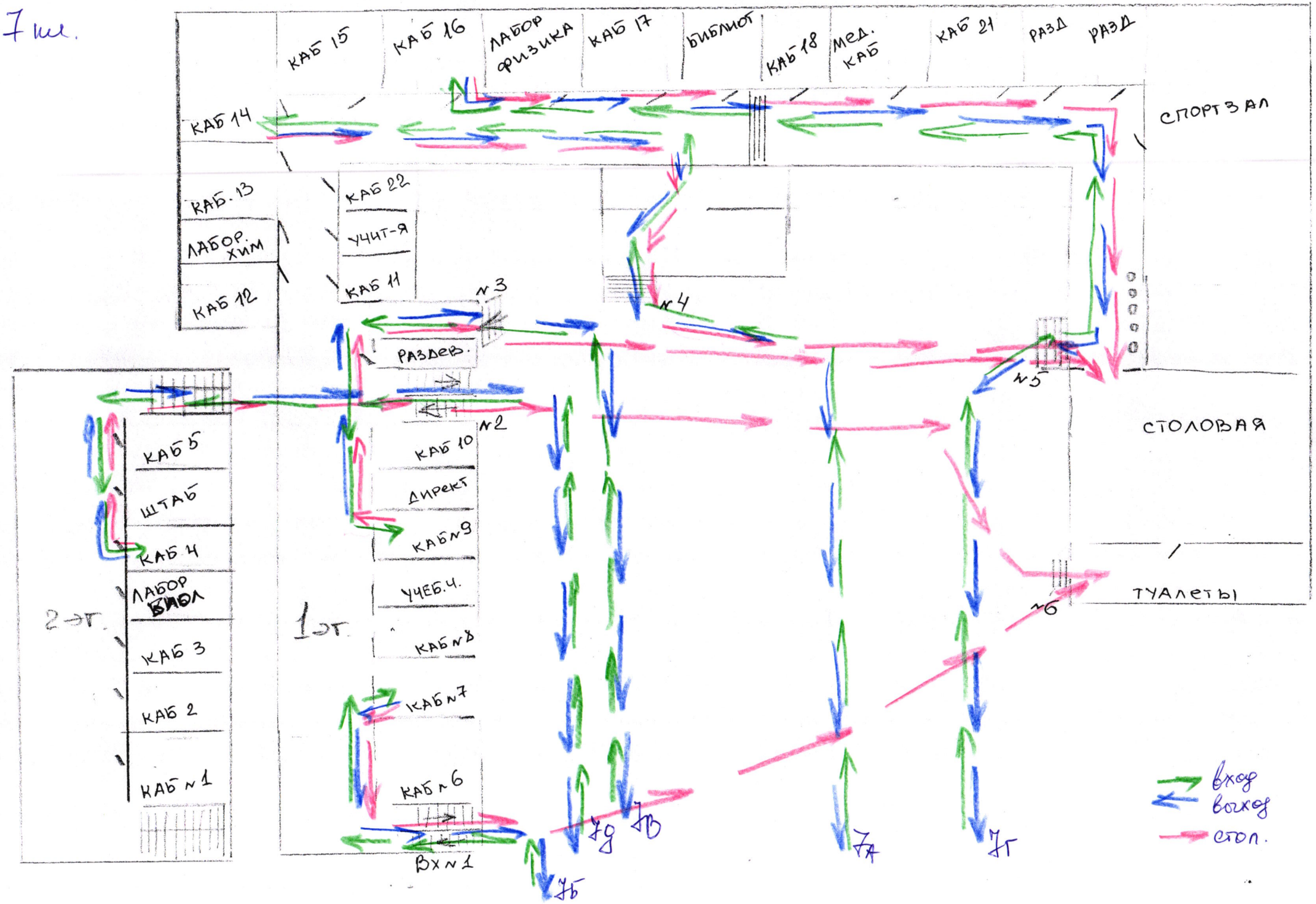
II см

6 е кл

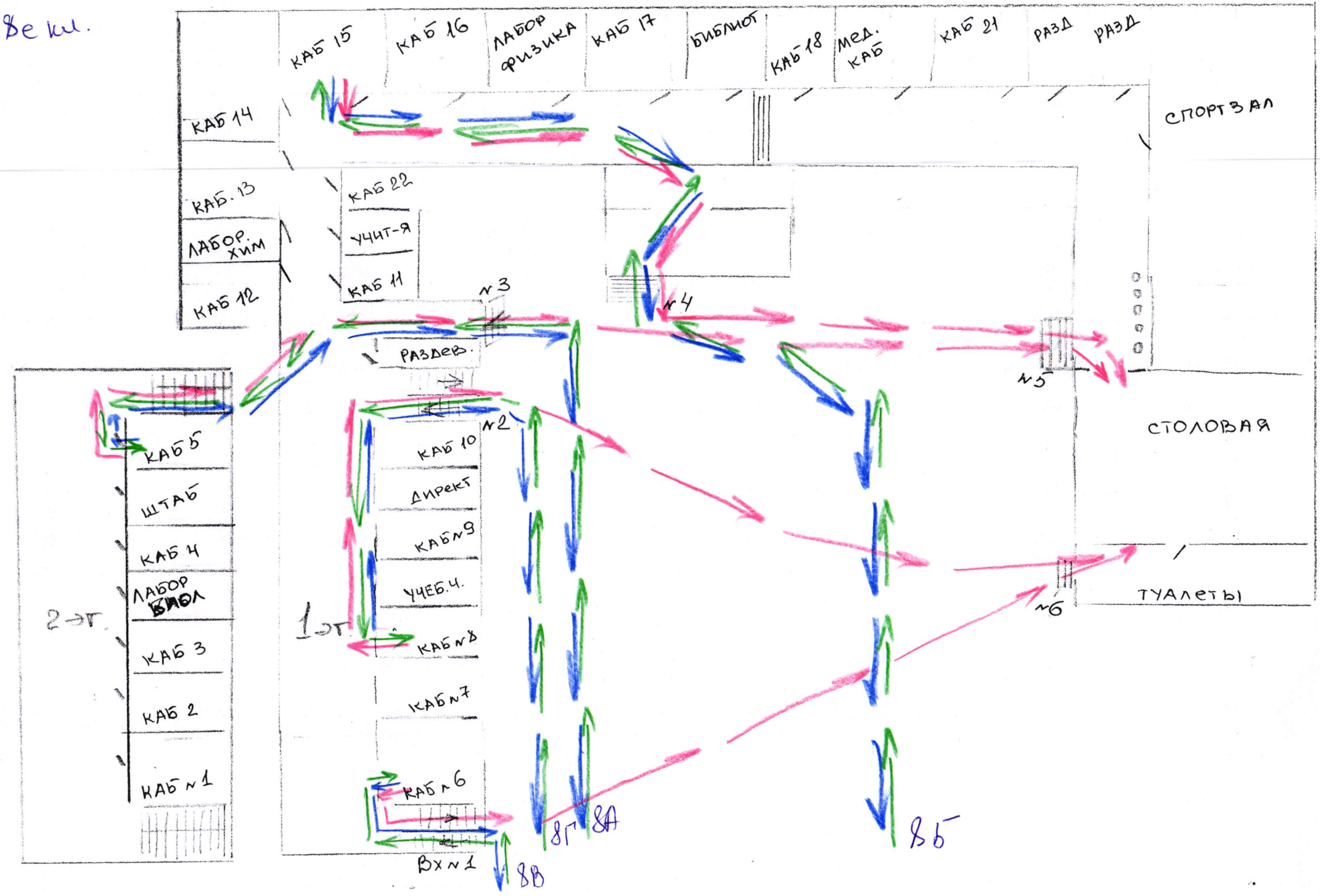

КАБ 15
КАБ 16
ЛАБОР ФИЗИКА
КАБ 17
БИБЛИОТ
КАБ 18
МЕД. КАБ
КАБ 21
РАЗД
РАЗД
СПОРТЗАЛ
КАБ 14
КАБ. 13
ЛАБОР. ХИМ
КАБ 12
КАБ 22
УЧИТ-Я
КАБ 11
№3
№4
№5
РАЗДЕВ.
№2
КАБ 10
ДИРЕКТ
КАБ№9
УЧЕБ.Ч.
КАБ№8
КАБ№7
КАБ№6
СТОЛОВАЯ
ТУАЛЕТЫ
№6
КАБ 5
ШТАБ
КАБ 4
ЛАБОР БИОЛ
КАБ 3
КАБ 2
КАБ№1
2-эт.
1-эт.
Вх№1
6В
6Г
6Б
6А
вход
выход
столов

II смена

7 кл.


КАБ 15
КАБ 16
ЛАБОР ФИЗИКА
КАБ 17
БИБЛИОТ
КАБ 18
МЕД. КАБ
КАБ 21
РАЗД
РАЗД
СПОРТЗАЛ
КАБ 14
КАБ. 13
ЛАБОР. ХИМ
КАБ 12
КАБ 22
УЧИТ-Я
КАБ 11
№ 3
№ 4
№ 5
№ 2
№ 6
РАЗДЕВ.
СТОЛОВАЯ
КАБ 5
ШТАБ
КАБ 4
ЛАБОР БИОЛ
КАБ 3
КАБ 2
КАБ № 1
2 эт.
КАБ 10
ДИРЕКТ
КАБ № 9
УЧЕБ. Ч.
1 эт.
КАБ № 8
КАБ № 7
КАБ № 6
ТУАЛЕТЫ
Вх № 1
7Б
7В
7А
7Г
вход
выход
стол.

II смена
8 кл.


КАБ 15
КАБ 16
ЛАБОР ФИЗИКА
КАБ 17
БИБЛИОТ
КАБ 18
МЕД. КАБ
КАБ 21
РАЗД
РАЗД
СПОРТЗАЛ
КАБ 14
КАБ. 13
ЛАБОР. ХИМ
КАБ 12
КАБ 22
УЧИТ-Я
КАБ 11
№ 3
№ 4
№ 5
РАЗДЕВ.
№ 2
СТОЛОВАЯ
КАБ 5
ШТАБ
КАБ 4
ЛАБОР БИОЛ
КАБ 3
КАБ 2
КАБ № 1
2 эт.
1 эт.
КАБ 10
ДИРЕКТ
КАБ № 9
УЧЕБ. Ч.
КАБ № 8
КАБ № 7
КАБ № 6
Вх № 1
№ 6
ТУАЛЕТЫ
8Г
8А
8Б
8В

I смена

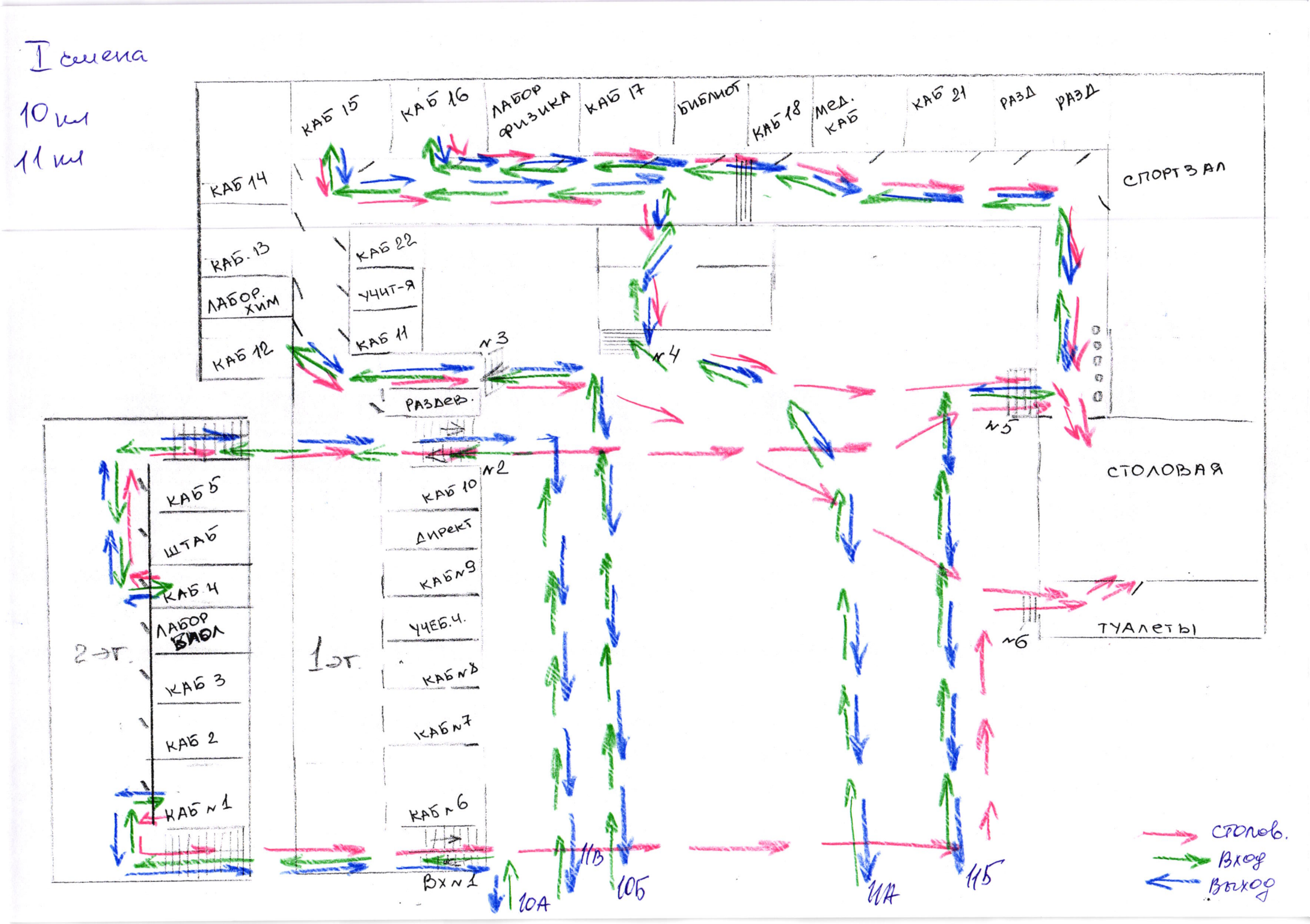
9 кл

КАБ 15
КАБ 16
ЛАБОР ФИЗИКА
КАБ 17
БИБЛИОТ
КАБ 18
МЕД. КАБ
КАБ 21
РАЗД
РАЗД
СПОРТЗАЛ
КАБ 14
КАБ. 13
ЛАБОР. ХИМ
КАБ 12
КАБ 22
УЧИТ-Я
КАБ 11
№ 3
№ 4
№ 5
РАЗДЕВ.
№ 2
КАБ 10
ДИРЕКТ
КАБ № 9
УЧЕБ. Ч.
КАБ № 8
КАБ № 7
КАБ № 6
КАБ 5
ШТАБ
КАБ 4
ЛАБОР БИОЛ
КАБ 3
КАБ 2
КАБ № 1
2 эт.
1 эт.
СТОЛОВАЯ
№ 6
ТУАЛЕТЫ
Вх № 1
$g_А$
$g_Б$
$g_В$
$g_Г$
В столов
Вход
Выход

I смена

10 кл

11 кл



Приложение № 3
к приказу №138 от 31.08.2020 года

График дежурства учителей на I полугодие 2020-2021 учебного года

1 смена

День недели	вход № 1 и коридор первого этажа от каб. № 6 до каб. № 10	вход № 2 и раздевалка	коридор второго этажа от каб № 1 до каб. № 5 и лестница до 1 этажа	вход № 3 и коридор от каб № 11 до каб. № 14	вход № 4 и коридор от каб № 15 до библиотеки	коридор от каб. № 18 до спортивного зала	вход № 5 и коридор от спортивного зала до столовой	вход № 6 и коридор (у туалетов)	Улица-туалет	Столовая	Мастерские
Понедельник	Мазур Л.И.	Лавкарт В.Л.	Атаян Л.Б.	Грицынина М.Г	Гагаузова Р.В	Павлюк Е.В.	Смоленцева Е.С.	Давыдов А.А.	Матюнин Ю.В	Радионова Е.Н.	Козлова Н.П
Вторник	Шаркова Н.А.	Матюнина И.Н.	Давыдов А.А.	Крачевская Т.Г.	Рындина О.В.	Пашнева Е.В.	Шмальц С.И.	Лубинец С.М.	Смоленцев А.И..	Кадеева Л.И.	Селиванова Л. В
Среда	Величко А.В.	Омельченко Т.В.	Миткалева Л.В.	Мелкумян С.Р.	Старченко Н.И.	Кравченко Е.Д.	Салькова И.Е.	Радионова Е.Н.	Смоленцев Е.С.	Крачевская Т.Г.	Цыбин Р.И.
Четверг	Мазур Л.И.	Лавкарт В.Л.	Атаян Л.Б.	Грицынина М.Г	Гагаузова Р.В	Павлюк Е.В.	Смоленцева Е.С.	Давыдов А.А.	Матюнин Ю.В	Радионова Е.Н.	Козлова Н.П
Пятница	Шаркова Н.А.	Матюнина И.Н.	Величко А.В.	Крачевская Т.Г.	Рындина О.В.	Пашнева Е.В.	Шмальц С.И.	Лубинец С.М.	Смоленцев А.И..	Кадеева Л.И.	Селиванова Л. В
Суббота	Мазур Л.И.	Кадеева Л.И.	Бережная Н.В.	Давыдов А.А.	Кадеева Л.И.	Омельченко Т.В.	Мелкумян С.Р.	Цыбин Р.И.	Матюнин Ю.В	Миткалёва Л.В.	

2 смена

День недели	вход № 1 и коридор	вход № 2 и раздевалк	коридор второго	вход № 3 и коридор от	вход № 4 и коридор от каб № 15 до	коридор от каб. № 18 до спортивного	вход № 5 и коридор от спортивного	вход № 6 и коридор (у	Улица-туалет	Столовая	Мастерские

	первого этажа от каб. № 6 до каб. № 10	а	этажа от каб № 1 до каб. № 5 и лестница до 1 этажа	каб № 11 до каб. № 14	библиотеки	зала	зала до столовой	туалетов)			
Понедельник	Трохаева С.А.	Фатеева О.Ю.	Павлюк Е.В.	Крачевская. Т.Г	Цыбин Р.И.	Иванова Т.И.	Цыбина Н.В.	Шмальц С.И.	Смоленцев А.И..	Величко А.В.	Цыбина Н.В.
Вторник	Пашнева Е.В.	Громова З.В.	Трохаева С.А.	Жаркова Ю.В.	Смоленцев А.И.	Тазаян М.Н.	Глуховерова С.Ю.	Салькова И.Е..	Смоленцев Е.С.	Миткалев Е.В.	Глуховерова С.Ю.
Среда	Величко А.В.	Шмальц С.И.	Павлюк Е.В.	Плешкова Н.Ю.	Грицынина М.Г.	Сидоренко А.В	Любибогова Л.В	Фатеева О.Ю.	Матюнин Ю.В	Павлюк Е.В.	Любибогова Л.В
Четверг	Мазур Л.И.	Громова З.В	Салькова И.Е.	Крачевская Т.Г.	Матюнин Ю.В	Пашнева Е.В.	Цыбин Р.И.	Трохаева С.А.	Смоленцев А.И..	Салькова И.Е.	Цыбин Р.И.
Пятница	Шаркова Н.А.	Сидоренко А.В	Миткалева Л.В.	Грицынина М.Г	Величко А.В.	Белая Е.К.	Любибогова Л.В	Бережная Н.В.	Матюнин Ю.В	Миткалева Л.В.	Любибогова Л.В