

**ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию
МАОУ СОШ № 1 им. В.Г.Серова г.Курганинска**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию МАОУ СОШ № 1 им. В.Г.Серова разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Федерального закона № 47-ФЗ от 26.02.2020 "О внесении в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно - правовыми актами, регламентирующими организацию питания в школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

1.4. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей родительской общественности (члены родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Состав совета на каждый учебный год утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Цели и задачи работы Совета

3.1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

3.2. Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;

- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

4. Основные направления работ

- 4.1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся;
- 4.2. Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.
- 4.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.
- 4.4. Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.
- 4.5. Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.
- 4.6. Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.
- 4.7. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
- 4.8. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.
- 4.9. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
- 4.10. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
- 4.11. Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.
- 4.12. Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.
- 4.13. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.
- 4.14. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.
- 4.15. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.
- 4.16. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

- 5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, родители (законные представители) детей.
- 5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка льготной категории;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав детей и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) детей через информационный стенд.

5. Ведение документации

5.1. Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета по питанию на учебный год;
- протоколы заседаний Совета по питанию;
- отчет о работе Совета по питанию;
- акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- мониторинг охвата питанием учащихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

Директор MAOY COШ № 1
им. В.Г.Серова


 С.В.Павличенко