

ДОГОВОР № 75-с

об организации медицинского обслуживания учащихся

г. Курганинск

«27» августа 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Курганинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Поликлиника», в лице главного врача Накиб Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.Г. Серова г. Курганинска, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Павличенко Сергея Викторовича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношение сторон

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания учащихся Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Поликлиника обязуется:

2.1.1. Проводить медицинское обслуживание учащихся в медицинском кабинете Школы по адресу: Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Первомайская, 1.

2.1.2. Обеспечить Школу фельдшером (медицинской сестрой), находящегося в штате Поликлиники.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой фельдшером (медицинской сестрой).

2.1.4. Проводить массовые профилактические осмотры учащихся не реже 1 раза в год, а также диспансеризацию и осмотры декретированных возрастов.

2.1.5. Оказывать консультативно-медицинскую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров учащихся, согласно графикам, не реже 1 раза в год.

2.1.6. Проводить лечебно-оздоровительные и противоэпидемические мероприятия в Школе:

- контроль за питанием;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом;
- контроль за физическим воспитанием 1 раз в квартал.

2.1.7. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья учащихся, а также проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, педагогов и учащихся.

2.1.8. Оформлять страницу здоровья в журналах с отметкой о группе здоровья учащихся и группе для занятия физической культурой.

2.1.9. Проводить ежеквартально мониторинг состояния здоровья учащихся (по группам здоровья).

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. При приеме учащихся в Школу требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка.

2.2.2. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картуотеку списочный состав учащихся, посещающих Школу.

2.2.3. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в Школу администрация Школы берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.

2.2.4. На случай возникновения инфекционного заболевания в Школе иметь трехмесячный неснижаемый запас разрешенных СанПином дезинфицирующих средств.

2.2.5. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

3. Права сторон

3.1. Поликлиника имеет право:

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемического режима в Школе предъявлять администрации Школы соответствующие требования к их устранению.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Проверять режим и качество работы, выполняемой медицинским работником, находящимся в штате Поликлиники.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока договора (учебный год). Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Условия расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон,
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

5.2. Порядок разрешения споров.

5.2.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок 3 лет.

8. Реквизиты сторон

Поликлиника: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Курганинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Матросова, 231, ИНН 2339006182, КПП 233901001.

Главный врач
ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» МЗ КК
М.П.



Т.В. Накиб

Школа: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.Г. Серова г. Курганинска, 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Первомайская, 1, ИНН 2339012570, КПП 233901001, тел. 8 (861 47) 2-13-79.

Директор
МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова



В. Павличенко