



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2018

№ 689

г. Курганинск

**Об утверждении положения об организации
дополнительных платных образовательных
услуг в образовательных организациях
муниципального образования
Курганинский район**

В целях удовлетворения потребностей населения в дополнительных платных образовательных услугах, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования Курганинский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке осуществления основной образовательной деятельности и оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями муниципального образования Курганинский район в помещениях, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям (приложение № 2).

3. Утвердить перечень платных услуг по дошкольным образовательным учреждениям, общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования (приложение № 3 - 5), подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район (Романова) довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных учреждений в десятидневный срок со дня его опубликования.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Б.В. Панкова.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



~~А.Н. Ворущилин~~

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 02.09.2018 № 689

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»
от 7 февраля 1992 года № 2300-1;
Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации
от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных
образовательных услуг».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации муниципального образования Курганинский район, которые оказывают потребителю в соответствии

с законодательством Российской Федерации платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей.

1.4. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в Уставах образовательных организаций.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым муниципальными образовательными организациями, относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;

1.5.2. Предоставление специальных курсов и циклов дисциплин;

1.5.3. Занятия по углубленному изучению предметов сверх программ предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств бюджетов.

Изучение потребности в платных дополнительных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1.6.1. Снижение установленной наполняемости классов;

1.6.2. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

1.6.3. Реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня и направленности в образовательной организации в соответствии с их статусом (гимназия, лицей, школы, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования и т.д.);

1.6.4. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, объединенных в основных общеобразовательных программах;

1.6.5. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг;

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных учебных планов федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Образовательные организации муниципального образования Курганинский район, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета муниципального образования Курганинский район, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным

заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными организациями основных образовательных услуг.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

2.2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав муниципальной образовательной организации;

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образования;

2.3.4. Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;

2.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица;

- 2.5.2. Место нахождения исполнителя;
 - 2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - 2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика;
 - 2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - 2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - 2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - 2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии);
 - 2.5.9. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - 2.5.10. Форма обучения;
 - 2.5.11. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - 2.5.12. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - 2.5.13. Порядок изменения и расторжения договора;
 - 2.5.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:
 - 3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных дополнительных образовательных услугах;
 - 3.1.2. Наличие в Уставе учреждения пункта информирующего о предоставлении платных образовательных услуг;
 - 3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии;
 - 3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников

(санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы);

3.1.5. Разработка Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

3.1.6. Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с разделом 4 «Порядок получения и расходования средств» настоящего положения);

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты на контрактной основе;

3.1.8. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги;

3.1.9. Издать приказы руководителя организации об организации конкретных дополнительных услуг в организации, в которых определить:

3.1.9.1. Ответственность лиц;

3.1.9.2. Состав участников;

3.1.9.3. Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

3.1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

учебный план, учебную программу платных дополнительных образовательных услуг;

смету доходов и расходов;

штатное расписание;

служебные инструкции;

форму ежеквартального отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;

3.1.10. Согласование учебного плана, учебной программы платных дополнительных образовательных услуг с Управлением образования;

3.1.11. Оформление договора с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3.1.12. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных дополнительных услуг»;

3.1.13. Оформление информационного стенда для потребителей о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:

наименование и местонахождение образовательной организации;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);

перечень нормативных документов;

уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень платных услуг с указанием их стоимости;

график проведения платных образовательных услуг;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг;

3.1.14. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 октября ежегодно, размещение на сайте образовательной организации.

3.2. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно, до 15 числа следующего месяца за отчетным периодом.

4.1.1. Руководитель учреждения на основании приказа назначает специалиста, ответственного за ведение отчетности по платным услугам. Назначенный специалист на основании предоставленных табелей посещаемости заполняет квитанции об оплате платных услуг, составляет приказы о начислениях за оказание платных образовательных услуг, предоставляет в централизованную бухгалтерию управления образования.

4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования Курганинский район устанавливаются администрацией муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью reinvestируются в данную образовательную организацию.

4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на лицевом счете от приносящей доход деятельности и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями - до 50%;

4.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%;

4.4.3. На оплату коммунальных услуг - 10% для бюджетных образовательных организаций и 15% для автономных образовательных организаций. В случае, если бюджетной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10%, а автономной образовательной организацией - более 15% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.4.4. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации, согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

4.5. Образовательные организации вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный лицевой счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.8.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий;

4.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления табеля бухгалтерией выдаются квитанции к оплате оказанных образовательных услуг;

4.8.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным;

4.8.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплата заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию

до 15 числа месяца, следующего за расчетным;

4.8.5. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 16 числа месяца, следующего за расчетным;

4.8.6. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг.

5.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

5.5. Образовательные организации обязаны ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.2.2. Расторгнуть договор, уведомив исполнителя в письменном виде за 30 календарных дней;

6.2.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, уведомив письменно заказчика за 30 календарных дней.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 02.07.2018 № 889

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления основной образовательной деятельности и оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями в помещениях, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и регулирует порядок осуществления муниципальными образовательными организациями основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг в помещениях, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения и систематизации процесса предоставления в безвозмездное пользование нежилых помещений муниципальным образовательным организациям для осуществления ими основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на все муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Организация основной образовательной деятельности и оказание дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями в помещениях, предоставленных по договору безвозмездного пользования нежилым помещением другими муниципальными образовательными организациями

2.1. Осуществление основной образовательной деятельности и оказание дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями (ссудополучатель) в помещениях, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям (ссудодатель), осуществляется на основании договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением (приложение № 1 к настоящему положению).

2.2. Нежилые помещения муниципальных образовательных организаций могут быть переданы по договору безвозмездного почасового пользования другим муниципальным образовательным организациям для осуществления ими основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг только с согласия собственника этого помещения - Управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

2.3. Нежилые помещения муниципальных образовательных организаций на основании договора безвозмездного почасового пользования могут быть переданы другим муниципальным образовательным организациям только во временное (почасовое) пользование, которое не сопровождается передачей фактического владения имуществом, в соответствии с графиком проведения занятий по основной образовательной деятельности (приложение № 1) и оказания дополнительных платных образовательных услуг, являющимся неотъемлемой частью договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением.

2.4. Нежилые помещения муниципальных образовательных организаций могут быть предоставлены во временное (почасовое) пользование по договору безвозмездного пользования другим муниципальным образовательным организациям для осуществления ими основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг только в случае, если такая деятельность не повлияет (нарушает, ограничивает) на основную образовательную деятельность муниципальной образовательной организации, предоставившей такое помещение в пользование.

2.5. Этапы согласования и заключения договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением:

2.5.1. Руководитель муниципальной образовательной организации, при осуществлении основной образовательной деятельности и оказании дополнительных платных образовательных услуг, имеющий потребность в помещениях, в которых вышеуказанная деятельность может осуществляться, обращается к руководителю другой муниципальной образовательной организации с предложением о рассмотрении вопроса возможности предоставления нежилого помещения по договору безвозмездного почасового пользования;

2.5.2. В случае если заключение договора безвозмездного почасового пользования не повлияет на основную образовательную деятельность муниципальной образовательной организации и помещения свободны от основных занятий в организации, ее руководитель с согласования начальника Управления образования, выносит положительное решение о возможности предоставления нежилого помещения по договору безвозмездного почасового пользования другой муниципальной образовательной организации;

2.5.3. Перед заключением договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением и последующим осуществлением образовательной деятельности, оказания дополнительных платных образовательных услуг в данном помещении предполагаемый ссудополучатель должен привести в соответствие (при необходимости) документы:

2.5.3.1. Устав муниципальной образовательной организации;

2.5.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе внести изменения в части дополнения адресов мест осуществления образовательной деятельности;

2.5.3.3. Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.5.3.4. Иные документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.5.4. Муниципальная образовательная организация (ссудополучатель) обращается в установленном порядке в Министерство образования и науки Краснодарского края с заявлением о внесении изменений в лицензию на осуществление образовательной деятельности в части дополнения в нее сведений, касающихся адреса мест осуществления муниципальной образовательной организации образовательной деятельности.

2.5.5. Муниципальная образовательная организация (ссудополучатель) составляет проект договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Разрабатывает график проведения занятий согласно приложению № 1 к настоящему Положению по основной образовательной программе, а также оказания дополнительных платных образовательных услуг. График подлежит обязательному предварительному согласованию с руководителем муниципальной образовательной организации (ссудодателем) в целях исключения случаев, предусмотренных подпунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5.6. После согласования проекта договора безвозмездного почасового пользования сторонами договора (ссудодателем и ссудополучателем) договор подлежит обязательному согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

2.6. Безвозмездное предоставление права почасового пользования нежилого помещения с оборудованием, инвентарем не сопровождается передачей фактического владения помещением и инвентарем, акт приема-передачи не составляется.

2.7. Часть суммы, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных в помещениях, предоставленных по договору безвозмездного почасового пользования нежилым помещением, ссудополучатель возмещает на лицевой счет ссудодателя для последующего осуществления им оплаты коммунальных платежей.

2.8. Порядок возмещения коммунальных платежей муниципальной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе оказывающей дополнительные платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного почасового пользования нежилым помещением, из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, на счет муниципальной образовательной организации, предоставившей данное помещение по договору безвозмездного почасового пользования нежилым помещением, установлены в приложении № 2 настоящему постановлению.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Приложение № 1
к Положению
о порядке осуществления
основной образовательной деятельности
и оказании дополнительных платных
образовательных услуг муниципальными
образовательными организациями
в помещениях, переданных в оперативное
управление другим муниципальным
образовательным организациям

**Форма договора
безвозмездного почасового пользования
нежилым помещением**

г. Курганинск " ____ " _____ г.

_____ именуем _____ в дальнейшем
"Ссудодатель", в лице _____ действующ _____ на основании
_____, с одной стороны, и _____, именуем _____
в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____,
действующ _____ на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное почасовое пользование, в соответствии с графиком проведения занятий Ссудополучателя, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1), Ссудополучателю нежилое помещение _____ площадью _____ кв. м, расположенное в здании Ссудодателя _____ по адресу: _____, именуемое в дальнейшем "помещение", для осуществления в нем основной образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой, а также оказания дополнительных платных образовательных услуг в состоянии, пригодном для использования его по назначению.

1.2. Указанное в п. 1.1 настоящего договора помещение передано Ссудодателю в оперативное управление, что подтверждается договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Ссудодателем от _____ года № _____.

1.3. Настоящий договор подлежит обязательному согласованию собственником помещения - Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, а также

Учредителем - Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район.

1.4. Помещение предоставляется в почасовое безвозмездное пользование с установленным в нем оборудованием (имуществом).

1.5. Ссудодатель гарантирует, что предоставляемое помещение не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом или запретом не состоит.

1.6. Помещение должно соответствовать требованиям санитарного законодательства, а также обеспечивать безопасность жизни и здоровья человека.

1.7. Ссудополучатель вправе разместить в указанном Ссудополучателем месте вывеску со своим наименованием, а также должен указать адрес нахождения помещения, переданного в безвозмездное почасовое пользование, в лицензии образовательной организации.

Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Ссудополучателю в почасовое пользование, в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий Ссудополучателем, помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями, инвентарем в течение _____ дней после заключения договора;

2.1.2. Осуществлять возмещение коммунальных услуг и при необходимости осуществлять ремонт помещения (в соответствии с порядком возмещения коммунальных платежей муниципальной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе оказывающей дополнительные платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного пользования, из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, на счет муниципальной образовательной организации, предоставившей данное помещение по договору безвозмездного пользования, утвержденным приложением № 2 к настоящему постановлению).

2.1.3. По согласованию сторон, уборка помещения, переданного в безвозмездное почасовое пользование, осуществляется силами

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать помещение в соответствии с договором и его назначением, в целях, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. При осуществлении образовательной деятельности и оказании дополнительных платных образовательных услуг выполнять требования санитарного законодательства, а также обеспечивать безопасность здоровья человека при оказании этих услуг.

2.2.3. Экономно расходовать энергетические ресурсы и воду.

2.2.4. Возмещать сумму, установленную Порядком возмещения коммунальных платежей муниципальной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и оказывающей дополнительные платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного пользования, из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, на счет ссудодателя.

2.2.5. Поддерживать помещение, предоставленное в безвозмездное пользование, в надлежащем состоянии.

2.3. Ссудополучатель не в праве, без согласования Ссудодателя, изменять время проведения занятий, изменение времени проведения занятий оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.4. Бережно относиться к имуществу Ссудодателя.

3. Ответственность сторон

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки помещения, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении договора безвозмездного пользования.

3.2. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков помещения или возмещения своих расходов на устранение недостатков помещения, либо досрочного расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

3.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки помещения, которые были им оговорены при заключении договора либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении настоящего договора или при предоставлении помещения.

3.3. Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования помещения, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя или лица, которое пользовалось помещением с согласия Ссудодателя, согласно графику проведения занятий Ссудополучателя (приложение № 1).

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения помещения

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения предоставляемого имущества несет Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п. 4.2 настоящего договора.

4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, если оно погибло или было испорчено в связи с тем,

что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

5.1. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее чем за 30 дней.

5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

5.2.1. Использует помещение не в соответствии с договором, его назначением, а также не в соответствии с графиком проведения основных занятий и оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.2.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в надлежащем состоянии;

5.2.3. Существенно ухудшает состояние помещения;

5.2.4. Без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу;

5.2.5. В случае если оказание дополнительных платных услуг Ссудополучателем осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности Ссудодателя.

5.2.6. В случае если Ссудополучатель не возмещает (несвоевременно возмещает) сумму, установленную Порядком возмещения коммунальных платежей муниципальной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и оказывающей дополнительные платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного пользования, из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, на счет муниципальной образовательной организации, предоставившей данное помещение по договору безвозмездного пользования, для последующего направления данной суммы в счет погашения коммунальных платежей Ссудодателя.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

5.3.1. Если помещение, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.3.2. Если при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на предоставляемое помещение;

5.3.3. При неисполнении Ссудодателем обязанности предоставить помещение с его оборудованием (имуществом) и относящиеся к нему документы.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении настоящего договора, доводятся в обязательном порядке до сведения учредителей образовательных организаций.

7.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, разрешение спора выносится на рассмотрение Коллегии управления образования.

7.4. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор действует в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

8.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник имущественных
отношений администрации
МО Курганинский район

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Приложение № 1
к договору
безвозмездного почасового
пользования нежилым помещением

График
проведения занятий ссудополучателя за период _____

Дни недели	Время проведения	Наименование дисциплины	Ответственный
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

М.П.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганский район



М.Э. Романова

Приложение № 2
к договору
безвозмездного почасового
пользования нежилым помещением

ПОРЯДОК
возмещения коммунальных платежей
муниципальной образовательной организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
в том числе оказывающей дополнительные платные
образовательные услуги в помещениях, переданных
по договору безвозмездного почасового пользования,
из средств, полученных от оказания платных
образовательных услуг, на счет муниципальной
образовательной организации, предоставившей
данное помещение по договору безвозмездного пользования

1. Возмещение коммунальных расходов производится путем перечисления с лицевого счета муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе оказывающей дополнительные платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного пользования, на лицевой счет муниципальной образовательной организации, предоставившей данное помещение по договору безвозмездного пользования, в размере не менее 10% средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, для возможности последующей оплаты коммунальных расходов без финансовых потерь образовательного учреждения, передавшего помещение в безвозмездное пользование.

2. Расчет суммы возмещения производится на основании отчета ссудодателя (Приложение к настоящему порядку) ежемесячно по факту оказания образовательных услуг, в соответствии с графиком проведения занятий ссудополучателя (утвержден в приложении № 1 к Положению о порядке осуществления основной образовательной деятельности и оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями в помещениях, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям) но не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

3. Сверка взаиморасчетов между ссудодателем и ссудополучателем производится ежемесячно, путем передачи акта сверки расчетов от получателя к ссудодателю не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Приложение
к Порядку
возмещения коммунальных платежей
муниципальной образовательной организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
в том числе оказывающей дополнительные
платные образовательные услуги в помещениях,
переданных по договору безвозмездного пользования,
из средств, полученных от оказания платных
образовательных услуг, на счет муниципальной
образовательной организации, предоставившей
данное помещение по договору
безвозмездного пользования

Отчет за _____ 20__ г.
месяц об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в помещениях, предоставляемых в безвозмездное почасовое пользование
в _____

наименование образовательного учреждения

Наименование образовательной услуги	Кол-во человеко-часов	Цена одного часа занятия	Сумма	Примечание

Руководитель _____

Тренер _____

Сверено с табелем:

Ответственный _____

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 08.09.2018 № 689

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг по дошкольным образовательным
учреждениям подведомственным управлению образования
администрации муниципального образования
Курганинский район**

- Обучение английскому языку – 1 час - 100 рублей,
Обучение чтению – 1 час - 100 рублей,
Творческая мастерская по направлениям:
«Акварелька, Пескография» - 1 час - 100 рублей,
Группа вечернего пребывания (с 17,30 до 19 час) – 1 час - 150 рублей,
Хореография – 1 час - 63 рубля,
Кружок "Буквоешка" - 1 час - 200 рублей,
Фольклорная студия " Звездочка" (пение, хореография) – 1 час - 100
рублей,
Театральная студия – 1 час - 62 рубля,
Кружок " Занимательная математика" – 1 час - 80 рублей,
Кружок " Юный шахматист, обучение игре в шашки, шахматы" – 1 час –
100 рублей,
Спортивная секция – 1 час – 70 рублей,
Индивидуальные занятия с психологом – 1 час – 75 рублей,
Занятия по коррекции речевых нарушений и развития речи – 1 час –
100 рублей,
Песочная терапия детей совместно с родителями – 1 час – 100 рублей,
ИЗО для подготовки детей к обучению в художественной школе – 1 час –
130 рублей,
Тестопластика – 1 час – 100 рублей,
Ритмопластика – 1 час – 90 рублей,
Группа выходного дня – 1 час – 140 рублей,
Художественная гимнастика с элементами современного танца – 1 час –
100 рублей,
Анимационная студия (самостоятельное создание мультфильмов) – 1 час
– 100 рублей,
Обучение чтению / подготовка руки к письму – 1 час – 150 рублей,
Логопедический массаж – 1 час – 100 рублей,

Развитие вокальных способностей ребенка – 1 час – 100 рублей,
Обучение армянскому языку " Ахпюр" – 1 час – 100 рублей,
Кукольный театр - 1 час – 50 рублей,
Художественно - эстетическое – 1 час – 100 рублей,
Развитие логического мышления – 1 час – 50 рублей.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Приложение
к Перечню платных услуг по
дошкольным образовательным учреждениям
подведомственным управлению образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Начальник УО _____

«__» _____ 20__ г.

Калькуляция
на 20__ - 20__ г.

Вид деятельности: _____

Наименование учреждения: _____

Размер оплаты: 50 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	32,13
Заработная плата персонала	2	50,00%	17
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	5
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	5,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	5,00
	7	сумма с 8 по 9	17,98
НДС,%	8		4
Развитие (нужды) учреждения	9		14,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		50

Размер оплаты: 62 рубля за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	43,40
Заработная плата персонала	2	50,00%	24
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	7
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	6,20
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	6,20
	7	сумма с 8 по 9	18,58
НДС,%	8		6
Развитие (нужды) учреждения	9		13,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		62

Размер оплаты: 63 рубля за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	44,10
Заработная плата персонала	2	50,00%	24
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	7
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	6,30
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	6,30
	7	сумма с 8 по 9	18,67
НДС,%	8		6
Развитие (нужды) учреждения	9		13,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		63

Размер оплаты: 70 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	49,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	27
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	8
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	7,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	7,00
	7	сумма с 8 по 9	21,30
НДС, %	8		6
Развитие (нужды) учреждения	9		15,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		70

Размер оплаты: 75 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	52,50
Заработная плата персонала	2	50,00%	29
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	9
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	7,50
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	7,50
	7	сумма с 8 по 9	22,75
НДС, %	8		7
Развитие (нужды) учреждения	9		16,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		75

Размер оплаты: 80 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	56,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	31
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	9
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	8,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	8,00
	7	сумма с 8 по 9	24,20
НДС, %	8		7
Развитие (нужды) учреждения	9		17,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		80

Размер оплаты: 90 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	63,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	35
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	10
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	9,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	9,00
	7	сумма с 8 по 9	27,10
НДС, %	8		8
Развитие (нужды) учреждения	9		19,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		90

Размер оплаты: 100 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	70,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	38
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	12
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	10,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	10,00
	7	сумма с 8 по 9	30,00
НДС, %	8		10
Развитие (нужды) учреждения	9		20,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		100

Размер оплаты: 130 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	91,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	50
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	15
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	13,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	13,00
	7	сумма с 8 по 9	38,70
НДС, %	8		12
Развитие (нужды) учреждения	9		27,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		130

Размер оплаты: 140 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	98,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	54
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	16
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	14,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	14,00
	7	сумма с 8 по 9	41,60
НДС,%	8		13
Развитие (нужды) учреждения	9		29,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		140

Размер оплаты: 150 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	108,12
Заработная плата персонала	2	50,00%	60
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	18
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	15,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	15,00
	7	сумма с 8 по 9	42,06
НДС,%	8		14
Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
Развитие (нужды) учреждения	9		28,00

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
Планируемая стоимость услуги в час	10		150

Размер оплаты: 200 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	140,00
Зарботная плата персонала	2	50,00%	77
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	23
Зарботная плата АУП с начислением	5	10%%	20,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	20,00
	7	сумма с 8 по 9	60,00
НДС,%	8		18
Развитие (нужды) учреждения	9		42,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		200

Заведующая д/с №

Начальник управления образования администрации муниципального образования Курганинский район



М.Э. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от 01.04.2018 № 689

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг по общеобразовательным
учреждениям подведомственным управлению образования
администрации муниципального образования
Курганинский район**

- 1) Социально-педагогические;
- 2) Художественно-эстетические;
- 3) Естественнонаучные;
- 4) Научно-технические.

1. К услугам социально-педагогической направленности относятся:

Логопедия (для детей 6-11 лет) – 1 ч. 100 руб.;

Предшкольная подготовка - 1 ч. 100 руб.;

Логика (1-4 классы) - 1 ч. 100 руб.;

Этика (1-4 классы) - 1 ч. 100 руб.;

Занимательная экономика (1-4 классы) - 1 ч. 100 руб.;

Я хочу и буду знать немецкий язык - 1 ч. 100 руб.;

Я хочу и буду знать французский язык - 1 ч. 100 руб.;

Занимательный английский язык (1-4 класс) - 1 ч. 100 руб.;

Углубленное изучение отдельных тем по английскому языку
для учащихся 9 классов – 1 ч. 100 руб.;

Довузовская подготовка по английскому языку для учащихся
10- 11 классов - 1 ч. 100 руб.;

Пишем грамотно (5-8 классы) - 1 ч. 100 руб.;

Углубленное изучение отдельных тем по русскому языку для учащихся
9 классов - 1 ч. 100 руб.;

Довузовская подготовка по русскому языку для учащихся 10- 11 классов
- 1 ч. 100 руб.;

Углубленное изучение отдельных тем по истории, обществознанию
для учащихся 9 классов - 1 ч. 100 руб.;

2. К услугам художественно-эстетической направленности относятся:

Театрально-музыкальный театр - 1 ч. 100 руб.;

Умелые руки - 1 ч. 100 руб..

3. К услугам естественнонаучной направленности относятся:

Основы технической культуры по химии, географии, биологии
для учащихся 5-8 классы - 1 ч. 100 руб.;

Углубленное изучение отдельных тем по химии, географии, биологии для учащихся 9 классов - 1 ч. 100 руб.;

Довузовская подготовка по химии, географии, биологии для учащихся 10-11 классов - 1 ч. 100 руб..

4. К услугам научно-технической направленности относятся:

Основы технической культуры по математике, физике для учащихся 5-8 классов - 1 ч. 100 руб.;

Углубленное изучение отдельных тем по математике, физике для учащихся 9 классов - 1 ч. 100 руб.;

Довузовская подготовка по математике, физике для учащихся 10-11 классов - 1 ч. 100 руб..

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Приложение
к Перечню платных услуг по
общеобразовательным учреждениям
подведомственным управлению
образования администрации
муниципального образования
Курганинский район

СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ» _____
Начальник УО _____
«__» _____ 20__ г.

Калькуляция
на 20__ - 20__ г.

Вид деятельности: _____

Наименование учреждения: _____

Размер оплаты: 100 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	70,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	38
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	12
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	10,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	10,00
	7	сумма с 8 по 9	30,00
НДС, %	8		10
Развитие (нужды) учреждения	9		20,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		100

Директор СОШ №

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 02.04.2018 № 689

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг по учреждениям дополнительного
образования подведомственным управлению
образования администрации муниципального
образования Курганинский район

Хореография – 1 час – 100 рублей,
Фитнес – 1 час – 100 рублей,
Декупаж – 1 час – 100 рублей.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Приложение
к Перечню платных услуг по
учреждениям дополнительного
образования подведомственных
управлению образования администрации
муниципального образования
Курганинский район

СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Начальник УО _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Калькуляция
на 20 ___ - 20 ___ г.

Вид деятельности: _____

Наименование учреждения: _____

Размер оплаты: 100 рублей за 1 час

Вид затрат и статьи расходов	№	Расчет	Сумма руб.
	1	сумма с 2 по 6	70,00
Заработная плата персонала	2	50,00%	38
Отчисления на заработную плату	3	30,20%	12
Заработная плата АУП с начислением	5	10%%	10,00
Затраты на коммунальные услуги	6	10-15%%	10,00
	7	сумма с 8 по 9	30,00
НДС,%	8		10
Развитие (нужды) учреждения	9		20,00
Планируемая стоимость услуги в час	10		100

Директор

Начальник управления образования администрации муниципального образования Курганинский район



М.Э. Романова