

ПРИКАЗ № 6

от 9 января 2024 года

г.Курганинск

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур  
на II полугодие 2023-2024 учебного года**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», письма управления образования администрации муниципального образования Курганский район от 21.09.2023 года № 2108 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году», с целью упорядочивания оценочных процедур, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова на II полугодие 2023-2024 учебного года.

2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова Н.В. Бережной разместить график проведения оценочных процедур МАОУ СОШ № 1 им. В.Г. Серова на II полугодие 2023-2024 учебного



года на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 января 2024 г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1 им. В.Г. Серова



А.А. Жукова